

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

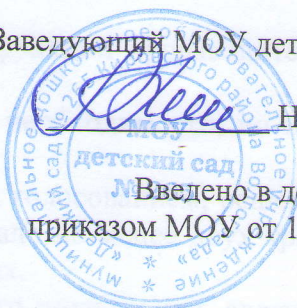
ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
МОУ детского сада № 265
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 265

Н.А. Рашевская



С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МОУ детского сада № 265
(протокол от «11» января 2021 г. № 1)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации
Т.В. Кондратова
«11» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете детского сада**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ) создан как одна из форм самоуправления МОУ (далее – Совет).

1.2. Совет является организацией, деятельность которой регламентируется Уставом МОУ, настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Уставом города-героя Волгограда, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации – Волгоградской области, администрации Волгограда, главы администрации района, Уставом МОУ.

2. Структура и управление

2.1. Состав Совета определен в количестве 5 человек и состоит из представителей родительской общественности, педагогических работников, общественных организаций.

2.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.

2.3. Совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающим организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

- 2.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:
- представляет Совет МОУ во всех организациях и т.п.
 - руководит заседанием Совета.
 - выполняет другие обязанности, в соответствии с задачами и целями Совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Совет вправе переизбрать председателя.

2.5. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Совета.

2.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Решение Совета принимаются открытым голосованием, решением Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.9. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для администрации и всех членов трудового коллектива МОУ.

3. Основные цели и задачи

3.1. Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления, защите прав и интересов воспитанников, педагогических и других работников МОУ в целях:

- определения стратегии развития МОУ, направленной на выявление эффективной реализации способностей воспитанников своего творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;
- внедрения и совершенствования в вопросах этики и гласности;
- совершенствования материально - технической базы МОУ, благоустройства помещений и территорий;
- контроля за расходованием средств, являющихся собственностью МОУ;
- утверждением отдельных локальных актов, регулирующих деятельность МОУ;
- осуществление других функций, предусмотренных Положением о Совете МОУ.

4. Права и обязанности

4.1. Права Совета:

4.1.1. Внесение на рассмотрение общего собрания МОУ предложений о деятельности МОУ по его развитию.

4.1.2. Внесение предложений по совершенствованию документов МОУ, регламентирующих его деятельность.

4.1.3. Внесение рекомендации администрации МОУ по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укрепления их здоровья.

4.1.4. Разработка и утверждение локальных актов, касающихся деятельности МОУ и Совета.

4.1.5. Заслушивание отчетов ответственных лиц и руководителя МОУ о финансовой деятельности и расходовании средств.

4.2. Обязанности Совета:

4.2.1. Осуществление контроля расходования финансовых средств, являющихся собственностью МОУ.

4.2.2. Отчет перед общим собранием и заинтересованными лицами о своей деятельности.

4.2.3. Иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

5.1. Совет в лице председателя, других членов Совета, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. Совет в своей работе взаимодействует с иными органами самоуправления, с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам своей деятельности.